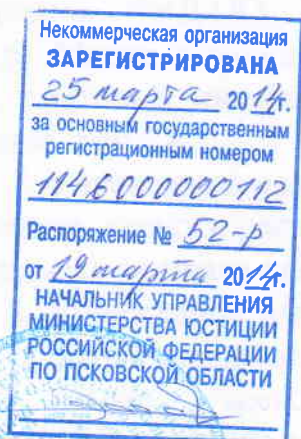


Утвержден Решением
единственного учредителя
от «17» января 2014 г. № 1

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Лидер-Авто»



г. Великие Луки
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Лидер-Авто» (далее по тексту устава - Учреждение) является образовательной некоммерческой организацией, имеет организационно-правовую форму - частное учреждение, тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о завершении соответствующего уровня образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Единственным учредителем Учреждения является Никитин Валерий Викторович, зарегистрированный по месту жительства: Псковская область, г. Великие Луки, площадь Калинина, д.2/6, кв.26; паспорт гражданина Российской Федерации серия 58 09 № 985085, выдан 15 апреля 2009 года отделом УФМС России по Псковской области в городе Великие Луки, код подразделения 600-003.

1.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и настоящим уставом.

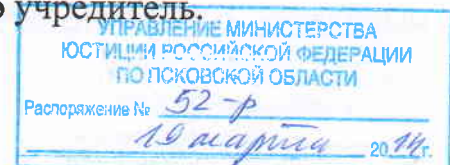
1.5. Наименование Учреждения на русском языке: полное - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Лидер-Авто»; сокращенное - ЧУД ПО «Лидер-Авто».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Россия, почтовый индекс 182108, Псковская область, город Великие Луки, улица Дьяконова дом 2А.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в распоряжении обособленное имущество и денежные средства, закрепленные на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных организациях, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт его учредитель.



1.10. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и т.д.).

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и другие обособленные структурные подразделения в Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. Должностные обязанности руководителей филиалов и представительств не могут исполняться по совместительству.

1.12. Иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

1.13. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно устанавливает стоимость работ и услуг, продукции в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую указанным

целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе Учреждения. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг по реализации программ:

- профессионального обучения, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- дополнительного образования детей и взрослых, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- профессионального обучения (программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);

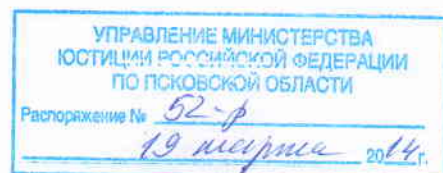
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей и взрослых.

2.4. Учреждение осуществляет основной вид деятельности - образование для взрослых и прочие виды образования, не включённые в другие группировки (код по ОКВЭД - 80.42). Дополнительные виды деятельности:

- обучение водителей автотранспортных средств (код по ОКВЭД – 80.41.1);

- деятельность спортивных объектов (код по ОКВЭД – 92.61).

2.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).



3. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным высшим органом управления Учреждения является Учредитель (далее по тексту устава - Учредитель), основная функция которого состоит в обеспечении соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.6. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

3.6.1. Внесение изменений в устав Учреждения и утверждение устава в форме новой редакции.

3.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.6.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения. Определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового или гражданско-правового договора с Директором.

3.6.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

3.6.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

3.6.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

3.6.7. Принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

3.6.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

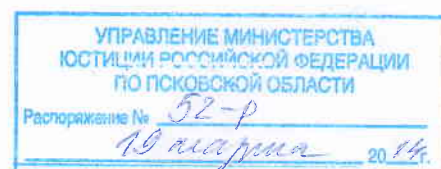
Вопросы, указанные в подпунктах 3.6.1 – 3.6.3 и 3.6.8 пункта 3.6 относятся к вопросам исключительной компетенции Учредителя.

3.7. Учредитель вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Учреждения и вынести соответствующее решение.

3.8. Решения, принимаемые Учредителем, оформляются документально в форме решений.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является - директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя. Директор подотчетен Учредителю.

3.10. С Директором Учреждения заключается трудовой либо гражданско-правовой договор сроком на 5 лет.



3.11. К компетенции Директора Учреждения относится осуществление исполнительно-распорядительных функций, к которым относятся:

3.11.1. Организация выполнений решений Учредителя.

3.11.2. Осуществление действий без доверенности действует от имени Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

3.11.3. Подписание финансовых, банковских и прочих документов, связанных с деятельностью Учреждения.

3.11.4. Распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

3.11.5. Совершение от имени Учреждения сделок, заключение договоров, выдача доверенностей, открытие в банках счетов Учреждения.

3.11.6. Утверждение штатного расписания Учреждения, системы оплаты и условий труда, принятие на работу и увольнение работников Учреждения, заключение трудовых отношений.

3.11.7. Организует проведение заседаний Общего собрания работников, Педагогического совета, рассматривает решения Общего собрания работников и Педагогического совета по вопросам деятельности Учреждения, принимает соответствующие решения и направляет ответы указанным органам.

3.11.8. Издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом, должностными обязанностями, действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей части своих полномочий.

3.13. Директору Учреждения запрещается:

3.13.1. Совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

3.13.2. Исполнять должностные обязанности руководителя Учреждения по совместительству.

3.13.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- не целевое использование имущества и денежных средств Учреждения;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

3.13.4. В период временного отсутствия Директора Учреждения его обязанности исполняет один из его заместителей, или лицо, в соответствии с приказом Директора Учреждения.



3.14. Общее собрание работников - является совещательным органом Учреждения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

3.14.1. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

3.14.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на заседании приняло участие более половины работников. Решение по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.14.3. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.14.4. Решения Общего собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания. Все решения носят рекомендательный характер для органов управления Учреждения.

3.15. Педагогический совет.

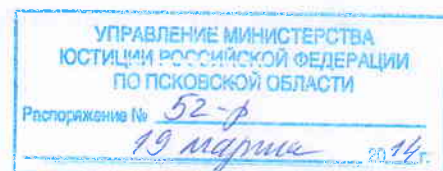
3.15.1. Педагогический совет - является совещательным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента заключения с ним Учреждением трудового договора. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.15.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Учреждения.

3.15.3. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании приняло участие более половины педагогических работников. Решение по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.15.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- планирование учебного процесса в Учреждении;



- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением;
- анализ результатов образовательной деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с образовательным процессом в Учреждении.

3.15.5. Решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания. Все решения носят рекомендательный характер для органов управления Учреждения.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет. На дополнительные образовательные программы принимаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет.

4.2. Правила приема на обучение утверждаются директором Учреждения на основании требований Закона РФ «Об образовании».

4.3. Прием в Учреждение осуществляется круглогодично по мере формирования групп на основании заявления обучающегося.

4.4. Продолжительность обучения определяется требованиями учебных программ.

4.5. С учетом потребностей и возможностей обучающегося и требований законодательства образовательные программы могут осваиваться в очной (дневной), очно-заочной (вечерней), заочной формах, с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, выездных семинаров, а также в форме экстерната и методов индивидуального обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.6. Преподавание, учебная документация ведутся на русском языке.

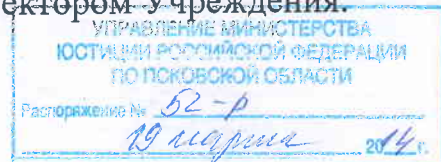
4.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.8. При подаче заявления на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.9. Образовательные услуги оказываются на возмездной договорной основе. При зачислении поступающего на обучение между ним (или организацией, оплачивающей обучение) и Учреждением заключается договор, определяющий условия оказания образовательных услуг.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями реализуемых программ.

4.11. Положение о текущем контроле образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации утверждается Директором Учреждения.



4.12. Итоговая аттестация обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией Учреждения в соответствии с требованиями реализуемых программ. Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.13. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Учреждением образца об уровне полученного образования.

4.14. В Учреждении устанавливаются:

- формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, упражнение, самостоятельная подготовка;

- формы контроля: контрольная работа, реферат, курсовая работа, отчет о производственной практике, зачет, тест, экзамен.

4.15. Режим учебных занятий в Учреждении:

- очная форма обучения: с 9.30 до 17.30, продолжительность аудиторного занятия - 45 минут, перерыв между занятиями - 10 минут. Допускается проведение занятия продолжительностью 90 минут, с последующим перерывом не менее 20 минут. Для очной формы обучения в расписании занятий обязательно планируется обеденный перерыв не менее 1 часа.

- очно-заочная (вечерняя) форма обучения: с 17.30 до 19.10, продолжительность аудиторного занятия - 45 минут, перерыв между занятиями - 10 мин.

При использовании электронного обучения, дистанционных технологий, индивидуального метода обучения может применяться иной режим занятий, не противоречащий законодательству.

4.16. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

4.17. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

4.18. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно, но не более 30 человек.

4.19. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом соответствующей образовательной программы, расписанием занятий учебной группы, которое утверждается Директором Учреждения.

4.20. Отчисление обучающихся производится в случаях: прекращения договора между Учреждением и обучающимся (или между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение); нарушения условий договора; в случае академической неуспеваемости обучающегося более чем по трем дисциплинам; в случае систематического непосещения занятий (более 10% пропущенных занятий за курс) без уважительной причины; в случае нарушения Правил внутреннего распорядка в Учреждении.

4.21. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.



4.22. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об образовании установленного Учреждением образца в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся педагогической деятельностью.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор программ;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку своих знаний, умений и навыков;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на развитие своих способностей в зависимости от желаний и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования договора на оказание образовательных услуг;
- соблюдать положения настоящего устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- выполнять требования учебной программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- перед началом обучения пройти инструктаж по пожарной безопасности и охране труда в Учреждении;
- достойно вести себя в Учреждении;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.4. Обучающимся запрещается:

- присутствовать на занятиях в состоянии опьянения, употреблять спиртосодержащие напитки, токсические, наркотические вещества;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- нарушать требования пожарной безопасности и охраны труда.

5.5. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, они могут быть отчислены без возвращения оплаты за обучение. Отчисление в данных случаях производится на основании приказа Директора Учреждения.



5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении образовательным процессом в Учреждении;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, контрактом, уставом Учреждения и законодательством РФ.

5.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.8. Преподаватели и работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников Учреждения, требованиями трудового законодательства и правил внутреннего распорядка Учреждения.

6. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и ресурсов Учреждения являются:

6.1.1. Имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;

6.1.2. Единовременные или регулярные поступления от Учредителя;

6.1.3. Имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

6.1.4. Имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

6.1.5. Имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

6.1.6. Имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным уполномоченным государственным



органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Средства, полученные в результате осуществления Учреждением финансово-экономической деятельности, направляются на достижение уставных целей Учреждения, обеспечение образовательного процесса, выплату заработной платы, материальное поощрение, социальное обеспечение и премирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

6.4. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Имущество, приобретённое Учреждением на доходы от разрешённой Учредителем деятельности, в том числе предпринимательской, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается на отдельном балансе и является собственностью Учредителя.

6.6. Имущественные отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения и государственными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности некоммерческих организаций.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в настоящий устав рассматриваются и утверждаются в форме новой редакции решением Учредителя в порядке требований пунктов 3.6.-3.8. устава Учреждения.

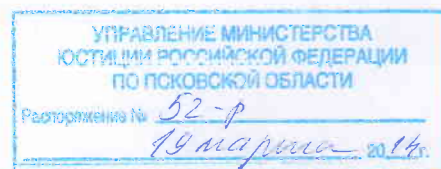
7.2. Изменения, внесённые в устав Учреждения в форме новой редакции, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Изменения вступают в юридическую силу с момента государственной регистрации новой редакции устава Учреждения, т. е. внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя, принимаемому в порядке требований пунктов 3.6-3.8 настоящего устава или по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления требований кредиторами.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся в результате ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

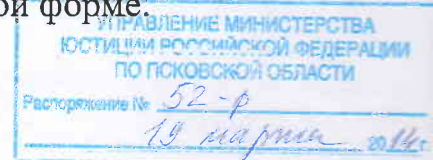
9. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.3. Орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, в представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

9.4. Представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.





9.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, представительный орган работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с представительным органом обучающихся, представительным органом работников Учреждения.

9.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, акты, регламенты, процедуры, планы, графики, расписания.

9.7. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

9.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено подписью заявителя 10 (Десять) листов 17 января 2014 г.
Заявитель  Румянцев Виктор Александрович

ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
14 (Четырнадцать) ЛИСТОВ
"14" марта 2014 г.
специалист управления
 С.О. Радомяцкий



АДМИНИСТРАЦИЯ
ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
ИЗДАТЕЛЬСТВО
ИЗДАТЕЛЬСТВО
ИЗДАТЕЛЬСТВО